

**MANUAL INDIKATOR/DEFINISI OPERASIONAL 2024  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KOTA PASURUAN**

No.	Nama Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Definisi Operasional	Formula Perhitungan
	<b>Tujuan :</b> Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang baik, melalui Penyelenggaraan Pelayanan Manajemen Aparatur Berkualitas	<b>Indikator Tujuan :</b> Indeks Profesionalitas Aparatur	Indeks Profesionalitas ASN yaitu ukuran statistik yang menggambarkan kualitas ASN berdasarkan kesesuaian kualifikasi, kompetensi, kinerja, dan kedisiplinan pegawai ASN dalam melaksanakan tugas.	PERATURAN-BKN-NO.-8-TAHUN-2019
	<b>Sasaran I :</b> Meningkatnya Kualitas Manajemen Kepegawaian dan SDM ASN	<b>Indikator Sasaran :</b> Persentase ASN yang ditempatkan sesuai formasi dan kompetensi	ASN yang ditempatkan sesuai formasi yaitu kesesuaian jabatan ASN terhadap kualifikasi akademik	$\frac{\text{\% Jumlah ASN yang ditempatkan sesuai kompetensi} + \text{\% Jumlah ASN yang ditempatkan sesuai formasi}}{2} \times 100$ <p><i>Dengan rincian perhitungan :</i></p> <p>a. <math>\frac{\text{Jumlah ASN yang ditempatkan sesuai kompetensi}}{\text{Jumlah Jabatan ASN Kota Pasuruan}} \times 100</math></p> <p>* <math>\frac{\text{Jumlah JFT yang terisi}}{\text{Jumlah JFT Kota Pasuruan}} \times 100</math></p> <p>* <math>\frac{\text{Jumlah Jabatan Struktural yang terisi}}{\text{Jumlah Jabatan Struktural Kota Pasuruan}} \times 100</math></p> <p>b. <math>\frac{\text{Jumlah ASN yang ditempatkan sesuai formasi}}{\text{Jumlah Kebutuhan ASN Kota Pasuruan}} \times 100</math></p>
		Persentase ASN yang berkinerja baik	ASN yang berkinerja baik adalah ASN yang dalam penilaian SKP/e-kinerja nya masuk dalam kategori baik	$\frac{\text{Jumlah ASN yang nilai SKP kategori Baik}}{\text{Jumlah ASN Kota Pasuruan}} \times 100\%$
	<b>Sasaran II :</b> Meningkatnya sistem tatakelola yang baik dalam menjamin pelayanan prima	<b>Indikator Sasaran :</b> Nilai SAKIP SKPD	Penilaian atas Fakta Objektif Pemerintah dalam Mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja	Perhitungan Nilai SAKIP dilakukan oleh INSPEKTORAT Kota Pasuruan sesuai dengan :  1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah 2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
		Persentase temuan anggaran yang ditindaklanjuti	Persentase temuan hasil pemeriksaan APEP dan APIP tahun berjalan yang ditindaklanjuti dibandingkan dengan total temuan APEP dan APIP tahun berjalan	$\frac{\text{Jumlah temuan hasil pemeriksaan APEP tahun berjalan yang ditindaklanjuti} + \text{Jumlah temuan hasil pengawasan APIP tahun berjalan yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah temuan hasil pemeriksaan APEP tahun berjalan} + \text{jumlah temuan hasil pengawasan APIP tahun berjalan}} \times 100\%$

No.	Nama Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Definisi Operasional	Formula Perhitungan
	<b>Program :</b> PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<b>Indikator Program :</b> Persentase kebutuhan penunjang pemerintahan yang terfasilitasi	Program yang diselenggarakan untuk memenuhi kebutuhan penunjang pemerintahan pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Pasuruan	$\frac{\% \text{ Jumlah Capaian Kinerja Kegiatan}}{\text{Jumlah Kegiatan}}$
	<b>Kegiatan :</b> Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<b>Indikator Kegiatan :</b> Persentase Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang tersusun tepat waktu	Kegiatan yang dilakukan dalam rangka penyusunan dokumen terkait perencanaan dan evaluasi kinerja pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Pasuruan	$\frac{\% \text{ Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan}}{\text{Jumlah Sub Kegiatan}}$
	<b>Sub Kegiatan :</b> Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah bertujuan untuk mewujudkan terpenuhinya kebutuhan Perencanaan di tahun berjalan dan tahun berikutnya serta Rencana 5 Tahunan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD bertujuan untuk mewujudkan terpenuhinya kebutuhan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi di tahun berjalan dan tahun berikutnya serta Rencana 5 Tahunan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja yang bertujuan mewujudkan terpenuhinya kebutuhan Evaluasi Kinerja di tahun berjalan dan tahun berikutnya serta Rencana 5 Tahunan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	<b>Kegiatan :</b> Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<b>Indikator Kegiatan :</b> Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang tersusun tepat waktu	Kegiatan yang dilakukan dalam rangka penyusunan laporan terkait administrasi keuangan pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Pasuruan	$\frac{\% \text{ Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan}}{\text{Jumlah Sub Kegiatan}}$
	<b>Sub Kegiatan :</b> Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN di Badan Kepegawaian Daerah Kota Pasuruan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

No.	Nama Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Definisi Operasional	Formula Perhitungan
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD bertujuan untuk mewujudkan terpenuhinya Laporan Keuangan SKPD di tahun berjalan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran yang bertujuan untuk mewujudkan administrasi keuangan Perangkat daerah yang akuntabel, sistematis dan transparan	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
	<b>Kegiatan :</b> Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Laporan Barang milik Daerah yang tersusun tepat waktu	Kegiatan yang dilakukan melaporkan barang milik daerah yang ada pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Pasuruan	$\frac{\text{Jumlah Realisasi Laporan Barang Milik Daerah}}{\text{Jumlah Target Laporan Barang Milik Daerah}} \times 100$
	<b>Sub Kegiatan :</b> Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penyusunan Laporan Rekonsiliasi dan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD bertujuan untuk menyajikan informasi penatausahaan barang sebagai penunjang dari tersusunnya laporan barang/aset yang akuntabel dan kredibel sehingga dapat menyajikan informasi secara transparan guna pengambilan keputusan.	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
	<b>Kegiatan :</b> Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase SDM Aparatur yang meningkat kompetensinya	Kegiatan yang dilakukan dalam rangka meningkatkan kompetensi sumber daya manusia aparatur pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Pasuruan	$\frac{\text{Jumlah Realisasi Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian}}{\text{Jumlah Target Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian}} \times 100$
	<b>Sub Kegiatan :</b> Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian yang bertujuan untuk mengembangkan ASN yang profesional, handal dan tertibnya dokumen administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
	<b>Kegiatan :</b> Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya layanan administrasi Perkantoran	Kegiatan yang dilakukan untuk pemenuhan layanan administrasi perkantoran pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Pasuruan	$\frac{\% \text{ Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan}}{\text{Jumlah Sub Kegiatan}}$

No.	Nama Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Definisi Operasional	Formula Perhitungan
	<b>Sub Kegiatan :</b> Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor perangkat daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Penyediaan fasilitas kunjungan tamu perangkat daerah pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Pasuruan	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyediaan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Pasuruan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	<b>Kegiatan :</b> Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terpenuhinya pengadaan barang milik Daerah	Kegiatan yang dilakukan untuk pemenuhan kebutuhan peralatan dan mesin lainnya untuk menunjang kegiatan operasional kantor pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Pasuruan	$\frac{\text{Jumlah Realisasi Pengadaan Barang Milik Daerah}}{\text{Jumlah Target Pengadaan Barang Milik Daerah}} \times 100$
	<b>Sub Kegiatan :</b> Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang ditujukan guna mengganti barang yang rusak atau menambah barang untuk menunjang kegiatan operasional kantor	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
	<b>Kegiatan :</b> Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terpenuhinya jasa penunjang layanan perkantoran	Kegiatan yang dilakukan untuk mendukung ketersediaan jasa yang menunjang layanan perkantoran pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Pasuruan	$\frac{\% \text{ Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan}}{\text{Jumlah Sub Kegiatan}}$
	<b>Sub Kegiatan :</b> Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat untuk menunjang kegiatan operasional kantor pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Pasuruan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya dan Listrik yang Disediakan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Pasuruan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya dan Listrik yang Disediakan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum untuk menunjang kegiatan operasional kantor pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Pasuruan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan

No.	Nama Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Definisi Operasional	Formula Perhitungan
	<b>Kegiatan :</b> Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	Kegiatan yang dilakukan untuk memelihara barang milik daerah yang ada pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Pasuruan	$\frac{\% \text{ Jumlah Capaian Kinerja Sub Kegiatan}}{\text{Jumlah Sub Kegiatan}}$
	<b>Sub Kegiatan :</b> Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan untuk menunjang kegiatan operasional kantor pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Pasuruan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya untuk menunjang kegiatan operasional kantor pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Pasuruan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya meliputi biaya pemeliharaan gedung atau bangunan perangkat daerah pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Pasuruan	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
	<b>Program :</b> KEPEGAWAIAN DAERAH	<b>Indikator Program :</b> Indeks kepuasan layanan ASN	Program yang diselenggarakan untuk mengukur kepuasan layanan ASN melalui pengisian survei	Indeks Survei kepuasan layanan kepegawaian
	<b>Kegiatan :</b> Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	<b>Indikator Kegiatan :</b> Persentase terlaksananya Pengadaan CPNS dan PPPK, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Kegiatan dilakukan dalam rangka pelaksanaan pengadaan ASN, Pemberhentian ASN, dan tersedianya informasi kepegawaian	$\frac{\text{Jumlah Hasil Layanan urusan pengadaan} + \text{jumlah hasil layanan pemberhentian} + \text{Jumlah hasil layanan data kepegawaian}}{\text{Target Layanan Urusan pengadaan, pemberhentian dan data kepegawaian}}$
	<b>Sub Kegiatan :</b> Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Penyusunan Rencana Kebutuhan ASN (PNS dan PPPK) sesuai dengan jumlah formasi jabatan yang kosong pada masing-masing Perangkat Daerah dengan mempertimbangkan Skala Prioritas dan jumlah ASN yang Pensiun	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Pemenuhan kekurangan pegawai dengan melaksanakan seleksi CASN di Lingkungan Pemerintah Kota Pasuruan	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK

No.	Nama Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Definisi Operasional	Formula Perhitungan
	Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pengadaan ASN	Proses penyusunan formasi pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kota Pasuruan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pengadaan ASN
	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Pemrosesan Administrasi pemberhentian ASN/Pensiun di Lingkungan Pemerintah Kota Pasuruan	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Pemeliharaan aplikasi kepegawaian agar stabilitasnya dapat terjaga	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	Pengelolaan Data Kepegawaian Pemerintah Kota Pasuruan dengan berkoordinasi bersama BKD Provinsi Jawa Timur, Kanreg II BKN, dan BKN Pusat	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian
	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Penyajian Data terhadap Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian
	<b>Kegiatan :</b> Mutasi dan Promosi ASN	Persentase terselenggaranya Mutasi dan Promosi ASN	Fasilitasi mutasi, kenaikan pangkat, serta promosi bagi ASN.	$\frac{\text{Jumlah ASN yang Mutasi} + \text{Jumlah ASN yang Promo}}{\text{Jumlah Target ASN yang Mutasi dan Promosi}}$
	<b>Sub Kegiatan :</b> Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Proses mutasi/pindah PNS antar Kabupaten Kota dalam 1 (satu) Jawa Timur; antar Kab/kota antar Provinsi dan sebaliknya dan dari Kementerian/Instansi Pusat ke Pemerintah Kota Pasuruan atau sebaliknya serta Penataan PNS khususnya penempatan PNS dalam jabatan pelaksana (JFU) yang sesuai dengan kualifikasi, kompetensi dan kinerja agar dapat mendukung kinerja organisasi	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah
	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Fasilitasi Kenaikan Pangkat PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Pasuruan.	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Fasilitasi Promosi PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Pasuruan.	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN
	<b>Kegiatan :</b> Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase terselenggaranya Pengembangan Kompetensi ASN	Fasilitasi bagi Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Kota Pasuruan untuk mengembangkan diri dan meningkatkan kemampuan serta profesionalisme Pegawai Negeri Sipil berbasis Kompetensi melalui Pendidikan Lanjutan.	$\frac{\text{Jumlah peserta yang mengikuti pengembangan kompetensi}}{\text{Jumlah target ASN mengikuti pengembangan kompetensi}} \times 100$

No.	Nama Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Definisi Operasional	Formula Perhitungan
	<b>Sub Kegiatan :</b> Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	Fasilitasi Tugas Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Kota Pasuruan	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan
	<b>Kegiatan :</b> Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur ASN	Pengukuran kinerja ASN di Lingkungan Pemerintah Kota Pasuruan untuk dibandingkan target, tugas pokok, dan fungsi masing-masing ASN.	$\frac{\text{Jumlah ASN yang menyusun penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)}}{\text{Jumlah ASN Kota Pasuruan}} \times 100$
	<b>Sub Kegiatan :</b> Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Peningkatan kualitas dan profesionalitas SDM Aparatur melalui Pelaksanaan Penilaian Dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	Pemberian Penghargaan Satya Lancana bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Pasuruan yang sudah mengabdikan diri selama 10 tahun 20 tahun dan 30 Tahun	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan
	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) serta memberikan Pembinaan dan Klarifikasi sampai dengan penjatuhan sanksi terhadap ASN yang melakukan pelanggaran Disiplin di Lingkungan Pemerintah Kota Pasuruan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN
	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	Pelayanan Proses Izin Perceraian bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara dan memberikan Pembinaan, Mediasi, dan Klarifikasi terhadap ASN yang mengajukan proses ijin perceraian Pegawai Aparatur Sipil Negara	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani
	<b>Program :</b> PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	<b>Indikator Program :</b> Persentase kelulusan ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan dengan predikat baik	Program yang diadakan dalam rangka penyelenggaraan pengembangan sumber daya manusia aparatur melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan	$\frac{\text{Jumlah ASN yang mengikuti diklat dan Pelatihan dengan predikat baik}}{\text{Jumlah ASN yang mengikuti diklat dan pelatihan}} \times 100$
	<b>Kegiatan :</b> Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	<b>Indikator Kegiatan :</b> Persentase terlaksananya pengembangan kompetensi teknis	Kegiatan yang diselenggarakan untuk mengembangkan kompetensi teknis para ASN di lingkungan Pemerintah Kota Pasuruan dengan tujuan meningkatkan pengetahuan, ketrampilan, dan kemampuan praktis yang digunakan dalam menjalankan tugas-tugas tertentu.	$\frac{\text{Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis}}{\text{Jumlah Target Laporan Hasil Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis}} \times 100$

No.	Nama Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Definisi Operasional	Formula Perhitungan
	<p><b>Sub Kegiatan :</b> Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan</p>	<p>Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan</p>	<p>Fasilitasi Pengiriman dan Penyelenggaraan Pelatihan Pendidikan dan Pelatihan ASN di Lingkungan Pemerintah Kota Pasuruan</p>	<p>Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan</p>